

# Guide de réussite : Mon stage d'observation en 3<sup>ème</sup>



Pour que ton stage soit une expérience enrichissante et t'aide à construire ton **Parcours Avenir**, voici quelques règles à suivre.

## 1. Avant le départ : je me prépare

- **Anticipe ton rapport** : Étudie attentivement la trame donnée par ton professeur pour savoir ce que tu devras rédiger plus tard.
- **Ton meilleur allié** : Prévois un bloc-notes ou petit cahier facile à transporter. Il te servira à noter tes activités, tes impressions et les infos sur l'entreprise chaque jour.
- **Ton matériel** : Prépare un sac avec des stylos, un bloc-notes, une clé USB et une pochette pour les documents que l'on te donnera.

## 2. Pendant le stage : j'adopte la "Pro-Attitude"

Tu n'es plus un élève, tu es un **stagiaire**.

- **Ponctualité** : Respecte scrupuleusement les horaires. En cas de retard ou d'absence, préviens immédiatement l'entreprise.
- **Présentation** : Soigne ton apparence physique et reste souriant(e) et enthousiaste.
- **Comportement** : Évite de rester les mains dans les poches. Si tu n'as rien à faire, ne reste pas assis(e) sans bouger : propose ton aide et prends des initiatives !

## 3. Ma mission : être curieux

- **Pose des questions** : Intéresse-toi aux différents métiers. N'aie pas peur de poser des questions simples ; les professionnels aiment partager leur savoir.

- **Le dialogue :** Discute régulièrement avec ton maître de stage (pendant les pauses ou en fin de journée). Utilise ton cahier pour préparer tes questions à l'avance.
- **Collecte des souvenirs :**
  - Demande des documents pour illustrer ton futur rapport.
  - Prends des photos de ton environnement ou du matériel, **mais demande toujours l'autorisation avant** (c'est obligatoire !).
  - Réalise une interview avec un professionnel (il vaut mieux le dictaphone de ton téléphone pour réduire le temps d'interview).

#### **4. Le bilan : Avant de partir**

La veille de ton dernier jour, isole-toi au calme pour faire l'inventaire de tes notes et documents. Pose-toi les questions clés pour ton rapport :

- Qu'est-ce que j'ai appris, découvert ?
- Qu'est-ce qui m'a surpris ou déçu ?
- Est-ce que ce métier me plairait pour mon avenir ?

#### **5. Le dernier jour : Je boucle la boucle**

- **Administratif :** Vérifie que ton maître de stage a rempli ta **fiche d'évaluation** avec la signature et le cachet de l'entreprise.
- **Savoir-vivre :** N'oublie pas de remercier chaleureusement toutes les personnes qui t'ont accueilli et aidé.